

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

Утвержден приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад № 9 п. Пластун»
от 25.05.2021 г. № 46-од

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Пластун

« » 20 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Лесная сказка» п. Пластун»
(МКДОУ «Детский сад № 9 п. Пластун»),

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании Приказа Министерства образования Приморского края от 13.05.2021 г. № 23а-718, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кисленок Галины Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Тернейского муниципального округа от 10.02.2021 г. № 74 и _____, именуемого в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего, _____, «__» _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: **692152, п. Пластун, Тернейский округ, ул. _____ № дома _____ № кв. _____**, именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой,

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – режим полного дня -10,5-час., с 7.30. до 18.00 ч., нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав родителями.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Тернейского округа о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Во время карантина, в летний оздоровительный период, по мере пребывания детей в образовательном учреждении в начале учебного года (сентябрь месяц), при уменьшении количества детей в группах, переводить Воспитанника в другую группу. В группы могут включаться дети как одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации до 10 дней; в индивидуальных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.5. Родители (законные представители), находящиеся в группе во время адаптационного периода, обязаны предоставить в образовательное учреждение справку от врача-терапевта о сделанных прививках и флюорографии. Иметь при себе бахилы и маску.

2.2.6. Родители (законные представители) имеют право на сохранение места своему ребенку в детском саду на время своего отпуска, с предоставлением справки с места работы (в случае спорной ситуации) в **количестве 75 календарных дней в год**.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о целесообразности дополнительного обследования и лечения Воспитанника в случае отсутствия динамики в развитии, ввиду его состояния здоровья, индивидуальных особенностей и возможностей, а также о дальнейшем прогнозе развития.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора **своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы**, предусмотренные Уставом образовательного учреждения и правилами приема воспитанника образовательного учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам посещения.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии (или болезни) Воспитанника в образовательном учреждении накануне до 12,30 часов.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде. Выполнять требования воспитателя по одеванию и внешнему виду ребенка, снабдить ребенка чешками для музыкальных и физкультурных занятий; для обеспечения комфортного пребывания в учреждении в течение дня обеспечить Воспитанника расческой, носовыми платками. Не приводить Воспитанника в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Заказчик обязан **ЛИЧНО** приводить в образовательную организацию и забирать воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям), **не достигшим 16-летнего возраста**, из Детского сада. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, письменно уполномочить других лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность. Детям с 16 до 18 лет, ребенка можно отдавать только при наличии нотариально заверенной доверенности. На детей младше 16 лет доверенность не оформляется и детям младше 16 лет детей **забирать** из детского сада запрещено.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, выплата компенсации

- 3.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Тернейского муниципального округа и **составляет на момент заключения договора 2 340 рублей в месяц** (постановление АТМО внесении изменений в постановление АТМО от 05.02.2021 № 55 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Тернейского муниципального округа»).
- Размер родительской платы может изменяться и устанавливаться Постановлением АТМО.
- Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником определяется исходя из расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.
- 3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится Муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Тернейского муниципального округа, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.
- 3.3. Для оплаты Заказчику выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения Воспитанником образовательного учреждения в прошедшем месяце и предоплата за следующий месяц.
- 3.4. Родительская плата производится Заказчиком ежемесячно до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке.
- 3.5. Возврат суммы излишне уплаченной Заказчиком в случае отчисления Воспитанника производится на основании заявления Заказчика. Возврат денежных средств производится путем безналичного перечисления.
- 3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за Воспитанниками следующей категории: детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

Родительская плата за присмотр и уход снижается на 50% для родителей Воспитанников из многодетной (состоящей из трех и более несовершеннолетних детей) семьи.

Заказчик вышеуказанных категорий Воспитанников, предоставляет в образовательное учреждение следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- копию справки органов опеки и попечительства экспертизы;

Для многодетных семей:

- справку о составе семьи;

- копии свидетельства о рождении детей до 18 лет;

- заявление о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником на имя Заведующего образовательного учреждения.

Документы предоставляются при зачислении Воспитанника в дошкольное учреждение и **обновляются ежегодно**.

Льгота по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении предоставляется с даты предоставления Заказчиком полного пакета документов.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка или семьи, Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан в письменном виде уведомить об этом заведующего дошкольным учреждением.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольное учреждение родителям (законным представителем) выплачивается компенсация. На компенсацию имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования.

Родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и посещающих образовательное учреждение, на основании заявления выплачивается компенсация:

- на первого ребенка – 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

- на второго ребенка - 50 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

- на третьего и последующих детей – 70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Документы, необходимые для получения компенсации:

1. копии свидетельства о рождении всех детей;

2. копия паспорта заявителя;

3. копия сберегательной книжки (1-я страничка) или выписка счета;

4. СНИЛС заявителя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор действует с момента его подписания до прекращения образовательных отношений.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

МКДОУ «Детский сад № 9 п. Пластун»
692152, ПК, Тернейский район, п. Пластун, ул.
1-й квартал, д. 5
телефон: (42374)34-2--73
E-mail: detsadplastun@mail.ru
Сайт: <http://dsplastun.my1.ru>
ИНН 3123025522,
КПП 312301001
ОГРН 1023101660010

Родитель: мать, отец (законный представитель)

Ф.И.О

Паспорт _____

Выдан: когда _____, кем _____

Адрес п. Пластун, _____

тел. _____

E-mail: _____

Заведующий _____ Г.А. Кисленок
М.П.

подпись _____ / _____ /

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой
Учреждения ознакомлен(а)

Подпись _____

2-й экземпляр договора получен лично _____ / _____
(подпись Заказчика) (расшифровка подписи)