Принято решением общего
собрания трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад № 9 п.
Пластун», протокол № 1
Председатель СТК:
_____ А. Г. Толмачёва
«10» апреля 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 9 п. Пластун»
_____ Г. А. Кисленок

Приказ 24-ОД от 11.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Лесная сказка» п. Пластун»

Общие положения

1. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

1.1.Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Лесная сказка» п. Пластун» (далее МКДОУ «Детский сад № 9 п. Пластун», Учреждение) в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных казенных образовательных учреждений Тернейского муниципального района в связи с установлением порядка и условий применения отраслевой системы оплаты труда работников образовательных учреждений Тернейского муниципального района (далее – Положение, учреждения) № 93 от 08.02.2019 года.

1.2.Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на общем собрании трудового коллектива, регламент (приложение 1) на педагогическом совете и утверждается заведующим Учреждения. Данное Положение действует до принятия нового. Положение может быть изменено, дополнено решением педагогического совета образовательного Учреждения. Срок данного Положения не ограничен.

1.3. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждений в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных средств.

Размеры и условия стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным настоящим Положением, с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в фиксированном размере, если иное не установлено законодательством.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются приказом руководителя учреждения, принятым на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

Состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и порядок оценки результативности и качества работы работников утверждаются локальным актом учреждения.

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Работникам образовательных учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- **выплаты за выслугу лет;**

- **выплаты за качество выполняемых работ;**
- **премии по итогам работы.**

1.6. Выплаты за выслугу лет (за стаж работы) в образовательных учреждениях устанавливается работникам учреждений (кроме педагогических работников) за стаж работы и носят обязательный характер.

1.7.от 1 до 5 лет – 10 процентов оклада;

1.8.от 5 до 10 лет – 15 процентов оклада;

1.9.от 10 до 15 лет – 20 процентов оклада;

1.10.свыше 15 лет – 30 процентов оклада.

Выплата, предусмотренная данным пунктом, распространяется также на работников при временном замещении.

1.11. Выплаты сотрудникам ДОУ производятся в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения при наличии финансовых средств.

1.12. **Премии по итогам работы за год** в образовательном учреждении устанавливается работникам учреждений (кроме педагогических работников), за качественное выполнение должностных обязанностей.

1.12. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера для всех работников (устанавливается за счёт фонда оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств образовательного учреждения), не могут быть уравнительными в силу своего значения, и назначаются исключительно за показатели в работе.

В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, не набрав баллы, по которым рассчитываются выплаты стимулирующего характера к заработной плате

2.Порядок и условия установления стимулирующих выплат педагогическим работникам

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размеры и условия стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным настоящим Положением, с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения.

2.2.Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности педагогических работников (конкретные измеримые параметры). Стимулирование педагогических работников осуществляется по бальной системе с учетом выполнения критериев.

2.3.Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ с учетом повышающих

коэффициентов, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.4.Педагогическим работникам Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

– **выплаты за высокие результаты работы** (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования);

– **выплаты за качество выполняемых работ;**

– **премии по итогам работы**.

- педагогическим работникам осуществляется выплата в размере 20 % от суммы стимулирующего ежемесячного фонда за разработку и реализацию специальной (адаптированной) образовательной программы, в группах компенсирующей или комбинированной направленности.

2.5. **Основными условиями для назначения стимулирующих выплат** за высокие результаты работы и за качество выполняемых работ являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МКДОУ «Детский сад № 9 п. Пластун»;
- активное участие работников в методической и творческой деятельности учреждения;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения (подготовке и проведении международных, российских, городских, окружных, районных мероприятий методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, мастер-классов).
- отсутствие случаев травматизма воспитанников по вине работников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- выполнение сложных и срочных работ;
- отсутствие у работников дисциплинарных взысканий.

3.Стимулирующие выплаты за высокие результаты работы не имеют гарантированного количественного денежного выражения, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.1.Педагогический работник получает стимулирующую выплату за высокие результаты работы на основании оценочного листа. Оценочный лист состоит из нескольких критериев, которые расписываются по пунктам, за каждый из которых начисляются баллы. Педагогические работники Учреждения

несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

3.2.Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда на максимальную сумму баллов, набранных педагогическими работниками.

1.Путем суммирования баллов, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

2.Размер стимулирующей части фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, набранную работниками ДОУ. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.

3.Далее, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого педагогического работника, таким образом, получается размер поощрительных выплат по результатам работы на рассматриваемый период.

4.Выплата за качество выполняемых работ устанавливается всем педагогическим работникам, не имеют гарантированного количественного денежного выражения, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем.

4.1.Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ выплачивается ежемесячно в течение года, рассчитывается пропорционально фактическому объему и производится по основной занимаемой должности (профессии) за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

4.2.Размер выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам Учреждения устанавливается решением Комиссии (без предоставления педагогическими работниками в Комиссию листов оценки эффективности деятельности). Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя Учреждения.

Приказ руководителя Учреждения является основанием для начисления выплат работникам Учреждения.

4.3.Конкретный размер стимулирующих выплат заместителю руководителя Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения за сложность и напряженность.

5. Выплата премии по итогам работы

5.1.В целях материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении качества работы и уровня ответственности за ее выполнение и достижении целевых показателей эффективности, установленных для Учреждений и утверждённых постановлением администрации Тернейского муниципального района, работникам Учреждений может выплачиваться премия (за месяц квартал, год).

5.2.При премировании по итогам работы учитываются следующие показатели, позволяющие оценить результат труда работника:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;
- подготовка объектов к учебному году;
- устранение последствий аварий;
- участие в выполнении важных, сложных и срочных работах.

5.3.Выплата премии устанавливается за счёт фонда оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств образовательного учреждения. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

5.4.Решение о выплате премии по итогам работы заместителю руководителя принимает руководитель образовательного учреждения.

6.Регламент работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат

6.1.Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя Учреждения на основании рекомендаций Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

Комиссию по распределению стимулирующего фонда формирует заведующий МКДОУ приказом по Учреждению в количестве не менее 3 человек. В состав Комиссии входит заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (председатель), педагогические работники (члены).

6.2.Заседания Комиссии проводятся ежемесячно под руководством председателя (заместителя заведующего по воспитательной и методической работе).

6.3.Комиссия дает объективное заключение о качестве работы каждого педагогического работника. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается членами Комиссии с указанием фамилии имени отчества председателя и членов Комиссии, номера и даты. В случае запроса сотрудником о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа.

6.4. На основании протокола и рекомендаций Комиссии, заведующим МКДОУ «Детский сад № 9 п. Пластун» издается приказ по Учреждению о выплате стимулирующего характера за соответствующий период.

6.5. Заведующий МКДОУ «Детский сад № 9 п. Пластун» принимает окончательное решение, имеет право оспорить решение комиссии при наличии весомых аргументов с доказательной базой.

6.6. Установить срок хранения оценочного листа один учебный год.

6.7. В случае несогласия сотрудника с результатами оценки, сотрудник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

6.8. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления сотрудника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности сотрудника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

Перечнем оснований для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам является (Приложение 1) к данному Положению.