

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МКДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 9  
«Лесная сказка» п. Пластун»  
Протокол № 3  
от «11» Июня 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад  
общеразвивающего вида № 9  
«Лесная сказка» п. Пластун»  
Т.А. Кисленок  
Приказ № 33 от «25» Июня 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе педагога**  
**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Лесная сказка» п.Пластун**  
**Тернейского муниципального района**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Рабочая программа - программа педагогов дошкольной образовательной организации, разработанная для возрастных групп на основе основной образовательной программы дошкольного образования и включающая содержание, планирование и организацию образовательного процесса по каждой образовательной области.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", основной образовательной программой дошкольной образовательной организации, Уставом ДОУ.
- 1.3. Рабочие программы (далее РП) педагогов являются обязательной составной частью основной образовательной программы дошкольной образовательной организации, разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами дошкольной образовательной организации и отражают методику реализации программы.
- 1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы по образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие), которые включают в себя регламентированные виды деятельности (познавательно-исследовательская, коммуникативная, восприятие художественной литературы, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная).
- 1.5. Рабочая программа является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.
- 1.6. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.
- 1.7. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заместителя заведующего по воспитательной и методической работе. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.
- 1.8. Основания для внесения изменений:
  - предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
  - обновление списка литературы;

15.06.15

- предложения педагогического совета, администрации МБДОУ.

1.10. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

## **2. Цели и задачи рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление воспитательным процессом по определенной образовательной области, включающей регламентированные виды деятельности.

2.2. Рабочей программой регламентируется деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения каждой образовательной области;
- определяет объем и содержание предлагаемого материала;
- оптимально распределяет время образовательной деятельности по темам;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

2.4. Особенности рабочей программы:

- Тесное взаимодействие двух воспитателей конкретной возрастной группы;
- для каждой возрастной группы разрабатывается одна рабочая программа;
- составляется рабочая программа на один учебный год.

## **3. Структура рабочей программы.**

Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист:

- Название дошкольного образовательного учреждения;
- Ф.И.О. заведующего ДОУ, утвердившего рабочую программу.
- Дата и № протокола заседания педагогического совета, на котором принята рабочая программа.
- Название рабочей программы с указанием возраста детей, направленность группы, учебный год;
- авторы-составители (должность, Ф.И.О. полностью).

3.2. Содержание: перечислить все структурные компоненты, с указанием страниц.

3.3. Пояснительная записка (сведения о программе, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания, цель рабочей программы, задачи по образовательным областям возрастные особенности детей, перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа, организация режима пребывания детей).

3.4. Расписание образовательной деятельности в группе (в формулировках ФГОС ДО и не превышая предельно-допустимую нагрузку согласно СанПиН).

3.5. Содержание психолого-педагогической работы согласно комплексно - тематическому планированию и по образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие).

3.6. Развивающая среда группы: включить а) все игры, пособия по всем образовательным областям; б) художественные произведения (автор, название, источник).

3.7. Методическое обеспечение реализации рабочей программы: включить демонстрационный материал, составить список литературы, используемой для подготовки образовательного процесса в группе.

3.8. Система работ с родителями: период, содержание, форма работы.

3.9. Планируемые результаты освоения программы воспитанниками (по всем образовательным областям в формулировка согласно ФГОС ДО и в соответствии с поставленными задачами в рабочей программе).

#### **4. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа должна:

- четко определять цели и задачи каждой образовательной области;
- реализовать системный подход в отборе программного материала по регламентированным видам деятельности.

4.2. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

4.3. Оформление титульного листа (Приложение №1):

4.4. По контуру листа оставляются поля:

- левое – 30 мм
- правое -15 мм
- верхнее - 20 мм
- нижнее – 20 мм

4.5. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

#### **5. Контроль.**

5.1. Ответственность за разработку и реализацию рабочих программ возлагается на воспитателей и специалистов в дошкольном образовательном учреждении.

5.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующего ДОУ и заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

#### **6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ.**

6.1. РП рассматриваются на педагогическом совете ДОУ.

6.2. Утверждение РП заведующим ДОУ осуществляется до 15 сентября текущего учебного года.

Оригинал РП, утвержденный заведующим ДОУ, находится у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

6.3. В течение учебного года заведующий и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе осуществляют должностной контроль за реализацией рабочих программ.

#### **7. Хранение рабочих программ.**

7.1 Рабочие учебные программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

7.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

7.3. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.