

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 9 п. Пластун»



ПРИНЯТО:
на общем собрании коллектива
МКДОУ «Детский сад № 9 п. Пластун»
«02» ноября 2015 г.

Положение о Совете ДОУ **Общие положения**

Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления дошкольного учреждения, в состав которого входят работники Учреждения и родители (законные представители).

В состав Совета ДОУ могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ.

Порядок выборов Совета Учреждения и вопросы его компетенции определяются Уставом Учреждения.

В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Конвенцией о правах ребенка, Уставом дошкольного учреждения и данным Положением.

Каждый новый состав Совета продолжает свою деятельность по плану работы на год, составленный предыдущим составом Совета Учреждения, а в октябре составляет план на новый учебный год.

Компетенция Совета ДОУ

Главной целью деятельности Совета ДОУ является содействие ДОУ в осуществлении задач, предусмотренных Уставом. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации ДОУ.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- содействие деятельности заведующего по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие в организации и проведении оздоровительных мероприятий для детей;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендаций заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности.

При необходимости Совет Учреждения может обращаться с предложениями и просьбами к вышестоящим органам, должностным лицам, а также к администрации дошкольного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

Права и обязанности членов Совета Учреждения

Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- обращаться к любому должностному лицу дошкольного учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
- требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета учреждения;
- критиковать, давать оценку деятельности Совета Учреждения, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления Учреждения;
- принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждении;
- пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;
- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета Учреждения, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

Каждый член Совета Учреждения обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять все порученные решения Совета Учреждения, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения и в решении этих вопросов.

3. Управление и структура Совета ДОУ

3.1. Организация деятельности Совета Учреждения.

Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Заседания Совета ДОУ проводятся в соответствии с планом или созываются по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя. Первое заседание совета созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель Совета ДОУ не может быть избран из числа административных работников ДОУ и не может быть представителем учредителя.

Совет ДОУ формируется из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ. Количество членов совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 15 человек. В совет входят заведующий

и председатель Совета трудового коллектива ДООУ. Количество членов совета из числа сотрудников ДООУ – 3 человека. Для организации разовых дел, мероприятий, при отсутствии члена Совет ДООУ по уважительным причинам, могут быть привлечены другие члены коллектива Учреждения и родителей (законных представителей).

Состав Совета ДООУ утверждается заведующим ДООУ. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

Делопроизводство

Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения и подлежат хранению в течение 5 лет.

Секретарь нового Совета Учреждения продолжает оформление протоколов заседаний в соответствии с нумерацией предыдущего Совета Учреждения. После составления плана на новый учебный год в сентябре месяце нумерация протоколов заседаний оформляется с нового номера (исчисление начинается сначала).