

Принято  
Общим собранием  
Трудового коллектива  
Протокол № 1 от 20.01.2012 г.  
Председатель общего собрания  
Мильтина О.В. Мильтина



Утверждено  
Приказ № 4 от 10.01.2012 г.  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № п.Пластун»  
Г.А. Кисленок

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 п. Пластун»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.
- 1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (№ 666 от 12.09.2008 г.);
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.13049-13);
  - Уставом МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Лесная сказка» п. Пластун»

### **II. Структура Совета по питанию**

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.
- 2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
- Заведующий
  - Старшая медицинская сестра
  - Шеф-повар
  - Кладовщик
  - Воспитатель
  - Помощник воспитателя
  - Член родительского комитета
- 2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на 3 года.

### **III. Основные задачи работы Совета по питанию**

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.
- 3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.

### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

- 4.1. Совет организует:
- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.
  - консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
  - практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
  - плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.



#### 4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

#### 4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в квартал, оформляя их протоколами в электронном виде.

### V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания