

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022500617776 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.03.2021 за ГРН 2212500247750



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6C5AAC00ADAC11984F337E6FBC6C8FE5
Владелец: Леготин Николай Владимирович
Межрайонная ИФНС России №15 по Приморскому краю
Действителен: с 11.01.2021 по 11.01.2022

Утвержден
постановлением администрации
Тернейского муниципального округа
от 10.02.2021 № 74

У С Т А В
***муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 9 «Лесная сказка» п. Пластун»***

п. Пластун
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность образовательной организации – муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Лесная сказка» п. Пластун» (далее – Организация), созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Детский сад создан в 1979 году, как ведомственный детский сад «Лесная сказка» Тернейского леспромхоза. Тернейский леспромхоз реорганизован в производственное объединение «Тернейлес». В связи с ликвидацией производственного объединения «Тернейлес», детский сад был передан в ведомство отдела образования администрации Тернейского района согласно приказу по отделу образования администрации Тернейского района № 8-л, п.5 от 09.03.1993. Постановлением администрации Тернейского района № 177 от 22.03.1993 зарегистрирован как муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 9 п. Пластун. На основании постановления администрации Тернейского района № 521 от 30.10.1998 детский сад переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 п. Пластун. На основании постановления администрации Тернейского муниципального района № 249 от 28.07.2005 детский сад переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 п. Пластун».

На основании постановления муниципального учреждения «Администрация Тернейского муниципального района» № 301 от 31.07.2008 детский сад переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 п. Пластун» Тернейского муниципального района.

На основании постановления Муниципального учреждения «Администрация Тернейского муниципального района» от 31.12.2010 № 565 «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений Тернейского муниципального района путем изменения типа муниципальных учреждений» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Пластун» Тернейского муниципального района, реорганизовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Лесная сказка» п. Пластун» Тернейского муниципального района, сохранив его основную цель деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – казенное дошкольное образовательное учреждение.

Полное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Лесная сказка» п. Пластун».

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад № 9 п. Пластун».

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Организации: 692152, Российская Федерация, Приморский край, Тернейский муниципальный округ, п. Пластун, ул.1 квартал, д. 5.

Почтовый адрес Организации: 692152, Приморский край, Тернейский муниципальный округ, п. Пластун, ул.1 квартал, д. 5.

Место нахождения Учредителя: 692150, Приморский край, Тернейский муниципальный округ, п. Терней, ул. Ивановская, д. 2».

1.5. Учредителем Организации и собственником его имущества является Тернейский муниципальный округ Приморского края. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет Администрация Тернейского муниципального округа Приморского края. Полномочия собственника имущества осуществляет орган, уполномоченный Учредителем на

осуществление функций в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом (далее – Собственник).

В своей деятельности Организация подведомственна и подконтрольна уполномоченному Учредителем органу в сфере образования на территории Тернейского муниципального округа Приморского края (далее – Уполномоченный орган в сфере образования) в пределах его компетенции, который осуществляет функции контроля и регулирования деятельности Организации, исходя из целей его создания.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Правоспособность Организации, как юридического лица, возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Организация имеет самостоятельный баланс, смету, обособленное имущество, используемое Организацией на праве оперативного управления.

Организация, как юридическое лицо, имеет Устав, лицевой счёт, круглую печать соответствующего образца; штамп, бланки и другие реквизиты.

Организация имеет право приобретать имущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Организации в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Организация не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Организация действует от имени Тернейского муниципального округа Приморского края и является муниципальным заказчиком при заключении муниципальных контрактов (договоров).

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», нормативными правовыми актами Тернейского муниципального округа Приморского края, приказами Учредителя, настоящим Уставом и договором между Организацией и родителями (законными представителями).

1.9. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. В Организации образование носит светский характер.

1.11. Обучение и воспитание в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Организации является образовательная деятельность в сфере дошкольного образования.

Цель деятельности – предоставление гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования,

присмотр и уход за детьми».

2.2. Для достижения поставленной цели Организация осуществляет:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- иные задачи, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава, в Организации реализуются следующие виды основных образовательных программ: образовательная программа дошкольного образования.

В организации реализуются следующие виды дополнительных образовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Правила приема в Организацию устанавливаются законодательством об образовании, а в части им не урегулированной - самостоятельно Организацией.

Комплектование организации осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа Приморского края.

Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Организация самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.4. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

3.5. Группы комплектуются по разновозрастному принципу.

Количество детей в группах Организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, находящегося в группе.

3.6. При наличии спроса родителей (законных представителей) в Организации может быть организована группа кратковременного пребывания детей.

3.7. Внеочередным и первоочередным правом предоставления мест в Организации пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации (приказ заведующего Организацией), осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию, запись о приеме в книге регистрации детей.

Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Организацию (приказ заведующего Организацией) предшествует заключение договора об образовании, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанников в Организации, режим работы, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.10. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Воспитанники обучаются по программе каждой возрастной группы в течение одного учебного года.

3.11. Организация устанавливает максимальный объем нагрузки на воспитанников во время занятий, соответствующий федеральным государственным образовательным стандартам с учетом санитарных правил и норм, возраста детей, рекомендованный программой занятий на неделю.

Превышение норм предельно допустимых нагрузок запрещается.

3.12. Режим работы Организации и длительность пребывания воспитанников в Организации определяются настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации, и является следующим:

- с 7 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин., в течение 5-ти дней в неделю;
- выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни.

При наличии спроса родителей (законных представителей) в Организации может функционировать дежурная группа с режимом работы 12 часов.

3.13. Организация в лице заведующего самостоятельно организует питание детей.

3.14. В Организации установлено четырехразовое питание детей.

3.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Организация обязана создать условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе

обеспечить наблюдение за состоянием их здоровья, предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Организации.

Педагогические работники Организации должны пройти обучение навыкам оказания первой помощи.

3.16. Педагогические работники Организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Организации.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного родителей (законных представителей) воспитанника перед Организацией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации (приказ заведующего Организацией) об отчислении воспитанника из Организации, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации детей. Приказ с указанием мотивов его вынесения доводится письменно до сведения родителей (законных представителей) воспитанника и уполномоченного органа в сфере образования.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Имущество Организации.

4.1.1. Собственник закрепляет за Организацией в целях осуществления уставной деятельности объекты права собственности (имущество, оборудование). Земельные участки закрепляются за Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, установленными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенным ему Учредителем.

Организация вправе выступать арендатором имущества, а арендодателем — только с согласия Собственника.

4.1.5. Организация, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, обязана:

– эффективно использовать закрепленное имущество;

– обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Использование имущества, переданного в

оперативное управление, осуществляется в Порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Тернейского муниципального округа Приморского края.

4.1.6. Собственник имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.1.7. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

4.1.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Организацией, возникает у нее с момента передачи этого имущества. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Организации по решению Собственника.

4.1.9. Организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности Организации в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным им.

4.2. Финансово-хозяйственная деятельность Организации.

4.2.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.2.2. Финансовое обеспечение Организации осуществляется за счет средств бюджета Тернейского муниципального округа Приморского края на основании бюджетной сметы, в соответствии с установленными органами местного самоуправления Тернейского муниципального округа Приморского края порядком исполнения бюджета Тернейского муниципального округа Приморского края.

4.3. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тернейского муниципального округа Приморского края. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

4.4. К платным образовательным услугам, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования;
- кружковая деятельность.

Порядок оказания платных образовательных услуг установлен постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.5. Ведение бухгалтерского учета Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Организации не предоставляются.

4.7. Заключение и оплата Организацией муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. Организация не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

4.9. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет Собственник его имущества.

4.10. Организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательные), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.11. Организация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета. Сведения о движении средств на указанных счетах открыты для Учредителя и не составляют коммерческую тайну.

4.13. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.14. Оплата труда работников Организации осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Тернейского муниципального округа Приморского края, устанавливающими размеры и условия оплаты труда

4.15. Развитие материально-технической базы Организации осуществляется им самостоятельно в пределах бюджетного финансирования и собственных средств.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», нормативными правовыми актами Тернейского муниципального округа Приморского края и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления бесплатного дошкольного образования на территории Тернейского муниципального округа Приморского края;
- организация предоставления дополнительного образования детям;
- утверждение в установленном порядке Устава Организации, внесение изменений в Устав Организации;
- создание, реорганизация и ликвидация Организации;
- прием на работу в установленном порядке заведующего Организацией, привлечение его к дисциплинарной ответственности, принятие мер поощрения;
- финансовое обеспечение Организации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получение от Организации всей необходимой информации о её деятельности, ежегодных отчётов о поступлении и расходовании средств;
- приостановление приносящей доходы деятельности, если она идёт в ущерб уставной деятельности Организации, до решения суда по этому вопросу;
- утверждение в установленном порядке муниципального задания;
- согласование разработанной Организацией программы ее развития;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Организации.

5.3. К компетенции Уполномоченного органа в сфере образования относятся:

- согласование Устава Организации, внесение в него изменений;
- проведение в пределах своей компетенции в Организации инспекторской и контрольно-ревизионной работы;
- осуществление в пределах своей компетенции контроля результатов образовательной деятельности Организации, выполнение и соблюдение Организацией норм и условий, предусмотренных нормативными правовыми актами в области образования;
- осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в области обеспечения прав граждан на получение дополнительного образования;
- содействие деятельности, связанной с лицензированием Организации;
- осуществление контроля над исполнением Организацией бюджетной сметы и использованием бюджетных средств;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Тернейского муниципального округа Приморского края, актами Уполномоченного органа в сфере образования;
- оказание методической помощи Организации в осуществлении образовательной деятельности.

5.4. К компетенции Организации относятся:

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, с учетом фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, а также количественных характеристик штата Организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тернейского муниципального района.

5.4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Порядок организации, структура, полномочия органов управления Организацией, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в Положении об органах самоуправления, утверждаемых решением этих органов.

5.5. Общее собрание.

Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Общее собрание, действующее на основании соответствующего Положения.

5.5.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение проекта о внесении изменений и дополнений в Устав, для согласования с Учредителем;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков отпусков работников, иные локальные нормативные акты Организации;
- формирование Совета дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ);

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Организации;
- заслушивание годового анализа о деятельности Организации по выполнению его цели и задач;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей в Организации;
- заслушивание отчетов заведующего Организацией о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

5.5.2. Общее собрание Организации собирается не реже 2-х раз в год. При необходимости по инициативе заведующего Организацией могут проводиться внеочередные собрания.

5.5.3. В работе Общего собрания принимают участие все работники Организации с правом решающего голоса.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

Представители родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании.

Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Организации.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих работников и является обязательным.

5.5.4. Для организации работы Общего собрания Организации на его заседании большинством голосов при открытом голосовании избирается председатель и секретарь.

5.6. Заведующий Организацией.

Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий Организацией, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство и непосредственное управление деятельностью Организации. Заведующий Организацией действует на основе единоначалия.

Заведующий Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.6.1. Кандидаты на должность заведующего Организацией должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается занятие должности заведующего Организацией лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

К компетенции заведующего Организацией относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. Заведующий Организацией подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6.2. Заведующий Организацией:

- представляет Организацию во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях, действуя без доверенности учреждения, открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- на основании действующего законодательства, а также настоящего Устава планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Организации, за соблюдение

требований охраны детства и труда, создает необходимые условия для организации внеурочной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Организации;

- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации;

- заключает от имени Организации соглашения, контракты и договоры, соответствующие уставной деятельности Организации, в том числе трудовые договоры (условия которых устанавливаются при заключении и не могут противоречить действующему законодательству) с работниками Организации, для которых работодателем является Организация;

- издаёт приказы, распоряжения, утверждает локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками Организации и участниками образовательного процесса;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников, создаёт условия для повышения их квалификации;

- определяет доплаты и надбавки к заработной плате в пределах общего фонда оплаты труда, устанавливает должностные оклады, которые не могут быть меньше установленных действующим законодательством, поощряет сотрудников и обучающихся;

- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- осуществляет безусловное выполнение государственного и регионального стандартов в образовании;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата и трудового коллектива;

- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные и функциональные обязанности, штатное расписание, разрабатывает и (или) использует разработанные другими должностные инструкции сотрудников Организации и утверждает их;

- распределяет учебную нагрузку;

- применяет дисциплинарные взыскания к работникам Организации в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, взыскивает ущерб с работников, причиненный Организации, а также в других случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- формирует заказ на материальное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и сотрудников Организации;

- обеспечивает социальную защиту воспитанников и сотрудников Организации;

- организует дополнительные образовательные услуги;

- утверждает учебный план, авторские программы и методики, систему оценок;

- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- передает исполнение части своих полномочий и делегирует выполнение некоторых своих функций заместителям и другим работникам Организации.

5.6.3. Комплектование Организации кадрами осуществляется согласно штатному расписанию.

Должностные обязанности всех работников утверждаются заведующим Организацией.

5.6.4. Заведующий Организацией не вправе совмещать должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-педагогического руководства) внутри и вне Организации.

5.7. Педагогический Совет.

Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Организации действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников.

Родители могут входить в состав Педагогического совета только с правом

совещательного голоса.

5.7.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение воспитательно-образовательных задач;
- выбор программ воспитания и обучения, обсуждение и утверждение авторских программ, методических направлений, форм и методов воспитательно-образовательного процесса;
- анализ текущей воспитательно-образовательной работы с детьми;
- повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов;
- ориентирование педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- утверждение годового плана работы, разработка и утверждение программы развития Организации;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- определение порядка формирования контингента воспитанников;
- разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности Организации;
- разработка и принятие Положения о платных образовательных услугах;
- принятие решений о представлении к награждению педагогических работников Организации почетными грамотами и званиями.

5.7.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год. В случае необходимости по инициативе заведующего Организацией заседание проводится вне очереди.

5.7.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

5.7.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для всех работников Организации.

5.7.5. Председателем Педагогического совета является заведующий Организацией, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Организацией.

Председатель Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 12 календарных дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.8. Совет дошкольного образовательного учреждения

Совет дошкольного образовательного учреждения (далее - Совет ДОУ), является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с Уставом Организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Организации, и представляет интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Организации.

Совет ДОУ формируется из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации. Количество членов совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 15 человек. В Совет ДОУ входят заведующий и председатель Общего собрания. Количество членов совета из числа работников Организации – 3 человека.

В состав Совета ДОУ могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации.

Состав Совета ДОУ утверждается заведующим Организацией. Лица, избранные в состав

Совета ДОУ, могут переизбираться неограниченное число раз.

Заседания Совета ДОУ проводятся в соответствии с планом или созываются по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя. Первое заседание совета созывается заведующим Организации не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель Совета ДОУ не может быть избран из числа работников Организации.

Главной целью деятельности Совета ДОУ является содействие Организации в осуществлении задач, предусмотренных Уставом. Совет ДОУ не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Организации.

5.8.1. Основными задачами Совета ДОУ является:

- Участие в обсуждении и определении основных направлений развития Организации;
- Содействие созданию в Организации необходимых условий для организации образовательного процесса;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Организации;
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и пребывания в Организации;
- Защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

5.8.2. Совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- Оказывает содействие организации в материально-техническом оснащении, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территорий;
- Защищает законные права и интересы участников образовательного процесса Организации;
- Рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Организации;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОУ.

5.8.3. Решение Совета ДОУ правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета ДОУ. Решения принимаются большинством голосов членов Совета ДОУ, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Решения Совета ДОУ носят рекомендательный характер, при их утверждении заведующим Организации – обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.8.4. Заведующий Организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета ДОУ, в случае отсутствия его решения по данному вопросу в установленные сроки.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников могут принимать участие в управлении организацией, посредством участия в работе Совета ДОУ, а также Совета родителей воспитанников, который может быть создан по их инициативе.

5.10. Педагогические работники могут быть избраны в Совет ДОУ.

5.11. Совет ДОУ функционирует в соответствии с законодательством РФ в области образования и действует на основе соответствующего Положения - локального акта Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Организации, учебно-вспомогательный и иной персонал Организации.

6.2. Отношения между воспитанниками и работниками Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми – сиротами и детьми,

оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6.4. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, договором, заключаемым между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.5. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- охрану жизни и здоровья;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей;
 - развитие творческих способностей и интеллекта;
 - получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
 - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - предоставление оборудования, учебных пособий, игр и игрушек;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
 - сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей)
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей, требовать предоставления должного присмотра, ухода в период нахождения в Организации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, его результатами, вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- участвовать в управлении Организации в форме, определяемой настоящим Уставом;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Организацией;
- оказывать Организации помощь в развитии материально-технической базы и проведении ремонта.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Приморского края.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для физического и психического здоровья детей за пределами Организации;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании

6.9. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на участие в разработке образовательных программ и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности и иной деятельности;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на условия, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- обжаловать приказы и распоряжения заведующего Организацией в случаях, имеющих основания;

6.10. Вышеперечисленные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

6.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, санитарные правила и нормы, Инструкцию по технике безопасности и пожарной безопасности и другие локальные нормативные акты Организации, исполнять приказы и распоряжения заведующего Организацией;
- соблюдать условия трудового договора и должностные инструкции;
- обладать профессиональными умениями, соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- сотрудничать с семьями воспитанников Организации по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за результаты своего труда;
- беречь имущество Организации;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, за счет средств Организации.

6.13. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем

уровне образования и (или) квалификации.

6.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст.331 ТК РФ;
- лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст.331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.15. Работники Организации имеют право:

- на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.16. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу Организация знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Организации;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом и инструкциями по охране труда и технике безопасности.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Организация принимает следующие виды локальных нормативных правовых актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы и распоряжения;
- другие локальные нормативные правовые акты.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.3. Локальные нормативные правовые акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу, а в части ими не урегулированной, Организация руководствуется законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация прекращает свою деятельность на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тернейского муниципального района.

8.2. Прекращение деятельности Организации может быть произведено по решению Учредителя путём реорганизации или ликвидации. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, расположенной в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда.

8.4. При реорганизации Организации ее денежные средства и имущество, права и обязанности переходят к правопреемнику. Обязательства перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), в случае реорганизации Организации принимает на себя его правопреемник либо Учредитель.

8.5. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), создаваемой органом, зарегистрировавшим его.

8.6. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Имущество и денежные средства в случае ликвидации Организации по решению Учредителя, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, возвращаются к Учредителю. Судьба имущества Организации, ликвидированной по решению суда, определяется судебным решением, вступившим в законную силу.

8.8. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, уведомляют регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора, а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации Организации документы по личному составу в обязательном порядке сдаются в муниципальный архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав Организации разрабатывается в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях». Порядок принятия Устава, внесения в него изменений установлен нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа Приморского края.

9.2. Изменения в Устав утверждаются нормативным правовым актом Учредителя.

9.3. Изменения к настоящему Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.